

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

สมัยสามัญ (สมัยที่สอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยวัฒน์	วัฒนะธรรมศิริ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๒. นางธัญธร	ทองแนบ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๓. นางลำพู	ทรงกฤษณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๓
๔. นายสมคิด	คำดวง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๔
๕. นางสาวปนัดดา	ชื่นครอบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๕
๖. นายประพจน์	รอดเรือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๖
๗. นายประเสริฐ	ทองอร่าม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๗
๘. นางประภา	พรมมิ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๘
๙. นายพงษ์ศักดิ์	บัวทองเลิศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๙
๑๐. นายวิชาญ	จันทร์ตรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายกนก	เอี่ยมมันต์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นางรชยา	เกษัญชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๑๒
๑๓. นางอาทิตยา	ดำรงศสกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หมู่ที่ ๑๓

ผู้ลาประชุม

ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิลาสินี	สุพานิชวรภาชน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๒. นายมนัส	เดือนขึ้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๓. นายสมคิด	เทียนมนต์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๔. นางสาวศศิภา	มนัสฉัตรโสภณ	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๕. นายชัยวัฒน์	ชาญปรีชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๖. นางกาญจนา	เหล่งาม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๗. นายอับดุลเราะห์มาน	เจ๊ะมะ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางกานตามณี	ตุ้มทองสำโรง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวศิริอาภรณ์	เจริญรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวอนงค์ลักษณ์	ศรีมนตรี	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๑. นางพรทิพย์ ตั้งธนวารรัตน์

จพง.รฐการ ชำนาญงาน (จนท.ช่วยงานสภาฯ)

๑๒. นางสาวสลิสรัตน์ กิมพิทักษ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (จนท.ช่วยงานสภาฯ)

๑๓. นายสิทธิกร อินเกตุ

พนักงานจ้างทั่วไป (จนท.ช่วยงานสภาฯ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอดิสรณ์ เนียมศิริ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ ประธานสภาฯ ได้ตรวจดูจำนวนสมาชิกฯ ซึ่งอยู่ในห้องประชุมฯ เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯเชิญทุกคนในที่ประชุมบูชาพระรัตนตรัย จากนั้นประธานฯกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แนะนำข้าราชการโอนย้าย จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ตำแหน่ง ปลัด อบต.เจดีย์หัก
๒. นางสาวกานตามณี ตุ่มทองสำโรง ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
ปลัด อบต.เจดีย์หัก

สวัสดีท่านประธานสภาฯ/ ท่านนายก/ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ตำแหน่ง ปลัด อบต.เจดีย์หัก โอนย้ายมาจาก อบต.รางบัว อำเภอจอมบึง มาดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต.เจดีย์หัก ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ผมยินดีที่มาร่วมงานกับทาง อบต.เจดีย์หัก ในครั้งนี้ครับ

น.ส.กานตามณี ตุ่มทองสำโรง
ผู้อำนวยการกองคลัง

สวัสดีท่านประธานสภาฯ/ ท่านนายก/ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกานตามณี ตุ่มทองสำโรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง โอนมาจาก อต.ดอนยายหอม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.เจดีย์หัก ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ก็ยินดีที่มาร่วมงานกับ อบต.เจดีย์หัก ในครั้งนี้ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง แจ้งการแต่งตั้งรองนายกฯ และแต่งตั้งเลขานุการนายกฯ

- นายสมคิด เทียนมนต์ ตำแหน่ง รองนายก อบต.เจดีย์หัก
- นางสาวศศิภา มั่นฉัตรโสภณ ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.เจดีย์หัก

นายสมคิด เทียนมนต์
ปลัด อบต.เจดีย์หัก

สวัสดีท่านประธานสภาฯ/ ท่านนายก/ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายสมคิด เทียนมนต์ มาดำรงตำแหน่ง รองนายก

อบต.เจดีย์หัก ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ก่อนอื่นผมขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่แต่งตั้งผม มาดำรง ตำแหน่ง รองนายก อบต.เจดีย์หัก ผมยินดี และเป็นเกียรติ ผมจะทำหน้าที่รองนายกฯ เพิ่มความสามารถ สมาชิกสภาท่านใดมีอะไรแนะนำสามารถบอกกล่าวผมได้ครับ

น.ส.ศศิกา มนต์ฉัตรโสภณ
เลขานุการนายก อบต.๗

สวัสดิ์ท่านประธานสภา/ ท่านนายก/ ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวศศิกา มนต์ฉัตรโสภณ มาดำรงตำแหน่งเลขานุการนายก อบต.เจดีย์หัก ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ก่อนอื่นดิฉันก็ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่แต่งตั้งดิฉันมาทำหน้าที่ตรงนี้ ปกติดิฉันก็ประสานงานกับสมาชิกสภาทุกท่านอยู่แล้ว ถ้ามีอะไรแนะนำหรือต้องประสานงานกันก็ยิ่งทำหน้าที่ในการประสานงานเหมือนเดิม ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่อง ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก สมัยสามัญ (สมัยที่สอง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก สมัยสามัญ (สมัยที่สอง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้กำหนดเปิดประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก สมัยสามัญ (สมัยที่สอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงได้จัดประชุมสภา สมัยสามัญ (สมัยที่สอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันนี้นี้ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ เรื่อง นายประเสริฐ ทองอร่าม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรม
ประธานสภาฯ

ตามที่ นายประเสริฐ ทองอร่าม ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.เจดีย์หัก มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และจะได้ขอหารือต่อที่ประชุมในการแต่งตั้งเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ในข้อ ๑.๕ ต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๕ เรื่อง ขอหารือต่อที่ประชุม ขอแต่งตั้งเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบฯ

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรม
ประธานสภาฯ

สืบเนื่องจากข้อ ๑.๕ จึงขอให้ปลัด อบต.เจดีย์หัก ชี้แจงข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวกับการเลือกเลขานุการสภาชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่ในการประชุมสภา ตามระเบียบวาระ เมื่อปลัดฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายแล้วก็ ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราว และผู้รับรองด้วยครับ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
ปลัด อบต.เจดีย์หัก

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ปลัด อบต.เจดีย์หัก ขอชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ วรรคสอง “ในการประชุมสภาท้องถิ่น ครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธียกมือขึ้นพันศักระยะ” ดังนั้นขอให้ที่ประชุมสภาเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการก่อนครับ

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญที่ประชุมสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ หรือพนักงานหรือข้าราชการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวครับ

นางสาวปนัดดา ชื่นครอบ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

ดิฉันขอเสนอ นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ปลัด อบต.เจดีย์หัก เป็นเลขานุการสภาฯชั่วคราวค่ะ

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ผมขอสมาชิกสภาฯรับรอง ๒ ท่าน ครับ

ที่ประชุม

มีผู้รับรอง ๒ ท่าน ได้แก่ ๑. นายกนก เอี่ยมมันต์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ และ ๒. นายประเสริฐ ทองอร่าม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ เป็นผู้รับรอง ครบตามจำนวน ๒ ท่าน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาฯ มีมติเลือก นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ตำแหน่ง ปลัด อบต.เจดีย์หัก เป็นเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ คุณชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ปลัด อบต.เจดีย์หัก ทำหน้าที่เลขานุการสภาฯชั่วคราวในการประชุมคราวนี้ ครับ ลำดับต่อไปขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก สมัยสามัญ (สมัยที่สอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในระเบียบวาระที่ ๒ ต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
สมัยสามัญ (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

รายงานการประชุมฯ ที่ได้แจกให้สมาชิกไป ขอให้ตรวจสอบ
ว่ามีส่วนใด แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

นายกนก เอี่ยมมันต์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑

ขอแก้ไขรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ (สมัยแรก) ประจำปี
๒๕๖๖ หน้าที่ ๗ ก่อนย่อหน้าสุดท้าย ข้อความตรง นายกนก เอี่ยมมันต์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ เปลี่ยนเป็น นายกนก เอี่ยมมันต์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่
๑๑ ครับ และหน้าที่ ๘ ย่อหน้าแรก นายประเสริฐ เอี่ยมมันต์ ขอเปลี่ยน
เป็น นายประเสริฐ ทองอร่าม ครับ

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีใครเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควร
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก สมัยสามัญ
(สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โปรด
ยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ลงมติโดยการยกมือ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

เรียนท่านประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ มีมติรับรอง จำนวน ๑๒ ท่าน
ไม่รับรอง จำนวน - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก มีมติรับรอง
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก สมัยสามัญ
(สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มีมติรับรอง ๑๒ ท่าน
มติไม่รับรอง - ท่าน
งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

นางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์
นายก อบต.เจดีย์หัก

ขอเชิญท่านนายกฯ รายงานประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอเชิญครับ
เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ดิฉันนางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอรายงานประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ฯ ครับ

นางสาวอนงค์ลักษณ์ ศรีมนตรี
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ฯ

เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอรายงานนำเสนอรายงานประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ดังนี้ค่ะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ และข้อ ๒๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ครับ ขอบคุณครับมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

๓.๒ เรื่อง รายงานการลดยอดลูกหนี้ค้างชำระเป็นศูนย์ จำนวน ๔๔ ราย
ขอเชิญท่านนายกฯ รายงานการลดยอดลูกหนี้ค้างชำระเป็นศูนย์ จำนวน ๔๔ ราย ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ครับ

นางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์
นายก อบต.เจดีย์หัก

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เจดีย์หัก ดิฉันนางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์ ตำแหน่ง นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอมอบหมายผู้อำนวยการกองคลังรายงานค่ะ

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง ครี

นางสาวกานตมาณี ตุ่มทองสำโรง
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอบคุณค่ะ ในส่วนของการลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ จำนวน ๔๔ ราย
ซึ่งได้รายงานให้ทุกท่านได้ทราบแล้วเมื่อคราวประชุมครั้งก่อน ด้วยงาน
พัฒนารายได้ ได้ตรวจสอบฐานข้อมูล พบข้อมูลคลาดเคลื่อนในการชำระภาษี
สูงกว่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงขอรับลดยอดลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้างเป็นศูนย์ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวชุติกายุจน์ ศรีวรรณ ลูกหนี้
ภาษีที่และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๕๙.๔๕ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทสี่สิบ
ห้าสตางค์) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๗๗๒ ลง
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอด
ลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชีของ อบต. ซึ่งการลดยอดลูกหนี้ค้าง
ชำระ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ โดยไม่มี
มูลหนี้หรือจัดเก็บข้อมูลผิดพลาด และได้บันทึกบัญชีเป็นรายได้ประจำปีไว้
แล้ว ทำให้มียอดลูกหนี้ค้างชำระไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นปรับลดยอดลูกหนี้ค้างชำระตามความเป็นจริง โดยให้เสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและแจ้งสภาท้องถิ่นทราบ ดังนี้

๑. ปรับลดยอดลูกหนี้ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยเป็นศูนย์ จำนวน ๔๓ ราย
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๒๕.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้
 - ๑.๑ บ้านเลขที่ ๓๔๘/๕๔๑ หมู่ที่ ๘ ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
จำนวนเงิน ๗๕.๐๐ บาท
 - ๑.๒ บ้านเลขที่ ๓๔๘/๔๘๓ หมู่ที่ ๘ ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
จำนวนเงิน ๕๐.๐๐ บาท
 - ๑.๓ บ้านเลขที่ ๓๔๘/๑๒๑ หมู่ที่ ๘ ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
จำนวนเงิน ๕๐.๐๐ บาท
 - ๑.๔ บ้านเลขที่ ๑๐๒/๑๙ หมู่ที่ ๑๒ ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
จำนวนเงิน ๕๐.๐๐ บาท
 - ๑.๕ บ้านเลขที่ ๑๕๓/๙๔ หมู่ที่ ๑๒ ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
จำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๖ บ้านเลขที่ ๓๔๘/๔๕๘ หมู่ที่ ๘ ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
จำนวนเงิน ๑๕๐.๐๐ บาท

๑.๒๖	บ้านเลขที่ ๑/๘๒ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๑๒๕.๐๐ บาท
๑.๒๗	บ้านเลขที่ ๑/๑๐๑ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๕๐.๐๐ บาท
๑.๒๘	บ้านเลขที่ ๑/๔๐๙ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๑๐๐.๐๐ บาท
๑.๒๙	บ้านเลขที่ ๑/๔๐๔ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๑๒๕.๐๐ บาท
๑.๓๐	บ้านเลขที่ ๑/๑๑๖ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๓๐๐.๐๐ บาท
๑.๓๑	บ้านเลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๒๕๐.๐๐ บาท
๑.๓๒	บ้านเลขที่ ๑/๙๖ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๑๒๕.๐๐ บาท
๑.๓๓	บ้านเลขที่ ๒๔๐ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๑๐๐.๐๐ บาท
๑.๓๔	บ้านเลขที่ ๑/๘ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๒๐๐.๐๐ บาท
๑.๓๕	บ้านเลขที่ ๑/๒๓๓ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๑๕๐.๐๐ บาท
๑.๓๖	บ้านเลขที่ ๑/๒๔๐ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๑๐๐.๐๐ บาท
๑.๓๗	บ้านเลขที่ ๑/๓๖๗ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๓๐๐.๐๐ บาท
๑.๓๘	บ้านเลขที่ ๑/๓๘๙ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๓๕๐.๐๐ บาท
๑.๓๙	บ้านเลขที่ ๑/๒๑๒ หมู่ที่ ๑๔	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๒๕๐.๐๐ บาท
๑.๔๐	บ้านเลขที่ ๑๕๗/๕ หมู่ที่ ๑๐	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๒๕๐.๐๐ บาท
๑.๔๑	บ้านเลขที่ ๑๕๗/๖ หมู่ที่ ๑๐	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๑๐๐.๐๐ บาท
๑.๔๒	บ้านเลขที่ ๑๔๘/๑๗๐ หมู่ที่ ๑๐	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๕๐.๐๐ บาท
๑.๔๓	บ้านเลขที่ ๒๕๑ หมู่ที่ ๑๒	ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
	จำนวนเงิน	๓๐๐.๐๐ บาท

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ครับ ขอขอบคุณครับมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติม
หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสอบถามเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมรับทราบนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง เลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

พิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
แทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากนายประเสริฐ ทองอร่าม ลาออกจากตำแหน่ง
เลขานุการสภาฯ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญปลัด อบต.เจดีย์หัก
ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครับ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
ปลัด อบต.เจดีย์หัก

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน สำหรับการเลือกเลขา
นุกรสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักได้กำหนดไว้ในระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภา รอง
ประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุ
ของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภา
ท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภา
ท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่
วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาแล้ว ให้เลขานุการสภา
ท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ
เลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง
ตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ
สภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภา
ท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาฯทุกคนเข้าใจในวิธีการเลือกเลขานุการสภาฯ
แล้วผมขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็น
เลขานุการสภา อบต.เจดีย์หัก พร้อมกับขอผู้รับรอง ๒ ท่าน เชิญครับ

นางสาวปนัดดา ชื่นครอบ
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕

ดิฉันขอเสนอผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก คือ นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ปลัด อบต.เจดีย์หัก

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภา

ขอสมาชิกสภาฯ รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ

ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ รับรองครบ จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายกนก เอี่ยมมันต์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑

๒. ประเสริฐ ทองอร่าม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการจะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมขอปิดการเสนอชื่อ ครับ

ฉะนั้นมีผู้ถูกเสนอชื่อมีเพียงหนึ่งคน คือ นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
ปลัด อบต.เจดีย์หัก เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
คนใหม่ ผมขอมติเห็นชอบ กรุณายกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ลงมติโดยการยกมือ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
เลขานุการสภาชั่วคราว

มีสมาชิกฯ ยกมือให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน ไม่เห็นชอบ -
จำนวน - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก มีมติเห็นชอบ
เลือก นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ตำแหน่ง ปลัด อบต.เจดีย์หัก เป็น เลขานุการสภา อบต.เจดีย์หัก
เห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน
ไม่เห็นชอบ จำนวน - ท่าน
งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภา)

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภา

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา ปลัด อบต.เจดีย์หัก ได้รับเลือกให้เป็น
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก คนใหม่ ซึ่งจะได้ดำเนินการ
ในส่วนของการประกาศต่อไปครับ

๔.๒ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกฯ เสนอเรื่อง ขอรับความเห็นชอบร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่
๑/๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอเชิญครับ

นางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์
นายก อบต.เจดีย์หัก

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เจดีย์หัก ดิฉันนางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์ ตำแหน่ง นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
และแผน นำเสนอ เรื่อง **ขอรับความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ฯ ครบ

นางสาวอนงค์ลักษณ์ ศรีมนตรี
หน.ฝ่ายวิเคราะห์

เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอรายงานนำเสนอ เรื่อง **ขอรับความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ดังนี้ค่ะ**

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ข้าพเจ้านางสาวอนงค์ลักษณ์ ศรีมนตรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.เจดีย์หัก มีความจำเป็นขอเสนอญัตติ เรื่อง **ขอรับความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖** ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ดังมีรายละเอียดตามเอกสารร่างแผนพัฒนาฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

เหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำงบประมาณรายจ่ายไปแล้วนั้น เนื่องจากได้มีการร้องขอจากผู้นำชุมชนให้ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาฯ ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป จึงขอรับความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ตามที่เสนอให้ทุกท่านทราบแล้ว

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถาม หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกฯ อภิปรายสอบถามเพิ่มเติม

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปผมจะ
สอบถามให้มีการลงมติ

ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เจดีย์หักตามที่เสนอ ขอเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ลงมติโดยการยกมือ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ ลงมติดูอนุมัติเห็นชอบ จำนวน
๑๒ ท่าน ไม่อนุมัติ - ท่าน งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

**ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก มีมติเห็นชอบร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ดังนี้**

อนุมัติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน

ไม่เห็นชอบ จำนวน - ท่าน

งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

**๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่รับ
เบี้ยเข้าช้อนกับสวัสดิการอื่น (กรณีนำเงินมาคืนทางราชการ)
จำนวน ๗๙,๕๐๐ บาท (สำนึกปลัด)**

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
เพื่อจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่รับเบี้ยเข้าช้อนกับสวัสดิการอื่น (กรณีนำเงินมาคืน
ทางราชการ) จำนวน ๗๙,๕๐๐ บาท ขอเชิญครับ

นางสาววิลาสินี สุพานิขรรภาชน์
นายก อบต.เจดีย์หัก

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เจดีย์หัก ดิฉัน นางสาววิลาสินี สุพานิขรรภาชน์ ตำแหน่ง นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
และแผน นำเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจ่ายเงินให้กับ
ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยเข้าช้อนกับสวัสดิการอื่น (กรณีนำเงินมาคืนทางราชการ)
จำนวน ๗๙,๕๐๐ บาท

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ฯ ครับ

นางสาวอนงค์ลักษณ์ ศรีมนตรี
หน.ฝ่ายวิเคราะห์

เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอรายงานนำเสนอ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติ
จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่รับเบี้ยช้อนกับสวัสดิการอื่น
(กรณีนำเงินมาคืนทางราชการ) จำนวน ๗๙,๕๐๐ บาท ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก จ่ายขาดเงินสะสม
เพื่อขอคืนเงินรายรับและมีการขอคืนในลักษณะของลามิควรรได้ภายใน
กำหนดอายุความ ให้กับผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพ ที่มีความชำช้อนกับสวัสดิการ
อื่น (กรณีนำเงินมาคืนทางราชการ) จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑. นางสะอาด อองคะลอย	เป็นจำนวน	๓๓,๐๐๐	บาท
๒. นางดารณี ณ พัทลุง	เป็นจำนวน	๓๓,๙๐๐	บาท
๓. นางบุญมา พงษ์ศักดิ์	เป็นจำนวน	๑,๒๐๐	บาท
๔. นายวิชัย สมุทรอารีย์	เป็นจำนวน	๘,๔๐๐	บาท
๕. นายสาทิศ ป้อมเชียงพิณ	เป็นจำนวน	๑,๘๐๐	บาท
๖. นางอัจฉรา คำทอง	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) ซึ่งได้รับคืนเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔

เหตุผล

ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพ ที่มีความชำช้อนกับสวัสดิการอื่น (กรณีนำเงินมาคืน
ทางราชการ) จำนวน ๖ ราย ได้ยื่นคำร้องประสงค์ที่จะขอรับเงินเบี้ยยัง
ชีพที่ชำระคืนไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดตามใบเสร็จรับเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักได้รับ
ประกอบกับอำเภอเมืองราชบุรี ให้ปฏิบัติตามหนังสือที่ว่าการอำเภอเมือง
ราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๗/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
ให้ถือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๖/ว ๖๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการในการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความชำช้อนกับ
สวัสดิการอื่น ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
อนุมัติในหลักการเรื่องมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่
ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความชำช้อนกับสวัสดิการอื่น ซึ่งเงินดังกล่าวที่ได้รับการ
ขอคืน ถือเป็นกรณีได้รับเงินรายรับและมีการขอคืนในลักษณะของลามิควรร
ได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืน เงิน
รายรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕
และข้อ ๙๖ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามมาตรการในการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความชำช้อนกับสวัสดิการ
อื่น ดังนี้

ข้อ ๑.๒ ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ดังนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๙ การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ ข้อ ๙๔- ๙๖ การคืนเงินเบี้ยยังชีพดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ล่วงเลยมาแล้ว จึงไม่สามารถนำเงินรายรับของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาคืนให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินคืนได้จึงนำเรื่องดังกล่าวเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมคืนให้กับผู้ที่ยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น (กรณีนำเงินมาคืนทางราชการ) จำนวน ๖ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถาม หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกฯ อภิปรายสอบถามเพิ่มเติม

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปผมจะสอบถามให้มีการลงมติ

ท่านใดเห็นชอบอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจ่ายคืนให้กับผู้สูงอายุที่รับเบี้ยซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น (กรณีนำเงินมาคืนทางราชการ) จำนวน ๗๙,๕๐๐ บาท ตามที่เสนอ ขอเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ลงมติโดยการยกมือ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน ไม่อนุมัติ - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก มีมติเห็นชอบอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจ่ายคืนให้กับผู้สูงอายุที่รับเบี้ยซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น (กรณีนำเงินมาคืนทางราชการ) จำนวน ๗๙,๕๐๐ บาท ดังนี้

อนุมัติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน

ไม่เห็นชอบ จำนวน - ท่าน

งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด) จำนวน ๓ รายการ

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกฯนำเสนออนุมัติ ต่อที่ประชุมสภา อบต.เจดีย์หัก
ขอเชิญครับ

นางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์
นายก อบต.เจดีย์หัก

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เจดีย์หัก ดิฉันนางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์ ตำแหน่ง นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด เป็นผู้ชี้เสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓
รายการ (สำนักปลัด)

นางสาวอนงค์ลักษณ์ ศรีมนตรี
หน.ฝ่ายวิเคราะห์

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ข้าพเจ้า
นางสาวอนงค์ลักษณ์ ศรีมนตรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและ
แผน รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับมอบหมายจากท่านนายก
อบต.เจดีย์หัก มีความจำเป็นขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ (สำนักปลัด) ดังต่อไปนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เป็นเงิน ๑๓๗,๑๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ (แบบติด
ผนัง) ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๐,๐๐๐.-
บาท โอนลดจำนวน ๑๔๙,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๗๐,๗๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

งบลงทุน (ครุภัณฑ์)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท
มีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- ๑.๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๑.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๑.๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๑.๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๒. พัดลมตั้งพื้น ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๔๐๐.-บาท จำนวนเงิน ๔,๘๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- พัดลมตั้งพื้น ปรับระดับได้
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๓๐ - ๑๕๐ ซม.
- ควบคุมด้วยสวิตช์ปุ่มกด
- ปรับสายซ่าย - ขวา และหยุดสายได้
- ระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์

(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๓. เครื่องฟอกอากาศ (แบบตั้งพื้น) จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๒๕,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๓,๖๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- เครื่องฟอกอากาศ ระบบ HEPA Filter ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๒๐ x ๗๕ ซม. น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒ กก. กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕ - ๖๕ วัตต์ มีระบบการกรองดังนี้
 ๑. ฟิลเตอร์ แผ่นกรองหยาบชั้นที่ ๑ ทำหน้าที่กำจัดละอองเกสรดอกไม้ ฝุ่น เชื้อราขนาดใหญ่ ขนสัตว์
 ๒. ฟิลเตอร์ แผ่นกรองชั้นที่ ๒ ทำหน้าที่กำจัดฝุ่นผงขนาดเล็กและกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ
 ๓. ฟิลเตอร์ แผ่นกรองชั้นที่ ๓ ทำหน้าที่กำจัดกลิ่น และก๊าซพิษต่างๆ
 ๔. ฟิลเตอร์ แผ่นกรองชั้นที่ ๔ ทำหน้าที่กำจัดเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย

(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

เหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักเกิดประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขอเสนอญัตติฯ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงนำเสนอญัตติฯ นี้มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักพิจารณาต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถาม หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกฯ อภิปรายสอบถามเพิ่มเติม

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปผมจะสอบถามให้มีการลงมติ

ท่านใดเห็นชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด) จำนวน ๓ รายการ ตามที่เสนอ ขอเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ลงมติโดยการยกมือ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน ไม่เห็นชอบ - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด) จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

มีมติอนุมัติ	จำนวน ๑๒ ท่าน
ไม่อนุมัติ	จำนวน - ท่าน
งดออกเสียง	จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๔ รายการ (กองการศึกษา)

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภา

ขอเชิญนายกฯ

นางสาวศิริอาภรณ์ เจริญรัตน์
ผอ.กองการศึกษาฯ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริอาภรณ์ เจริญรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ในการเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๔ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า 235 โครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 200,000.-บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือเป็นเงิน 130,951.35 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสตางค์) โดยโอนลดเป็นเงิน 4,000.-บาท (-สี่พันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 164-166 โดยโอนเพิ่มเป็นเงิน 4,000.-บาท (-สี่พันบาทถ้วน-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โอนเพิ่มเป็นเงิน 3,000.-บาท
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โอนเพิ่มเป็นเงิน 1,000.-บาท

* แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการศึกษาฯ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 17,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base –T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์ หรือ LEDสี จำนวน 1 เครื่องๆละ 15,000.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสีได้)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, letter,legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้เอง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการศึกษาฯ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 20,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ราคาเครื่องละ 16,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สีได้)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

เหตุผล

เนื่องจาก การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามข้อความตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดคุณลักษณะ และราคาของครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับใหม่เดือนมีนาคม 2566 จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

และข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงนำเสนอญัตตินี้ มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก พิจารณาอนุมัติ ต่อไป

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า 235 โครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณไว้เป็นเงิน 200,000.-บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือเป็นเงิน 130,951.35 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสตางค์) โดยโอนลดเป็นเงิน 11,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 179-181 โดยโอนเพิ่มเป็นเงิน 11,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง โอนเพิ่มเครื่องละ 3,000.-บาท รวมเป็นเงิน 9,000.-บาท
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง โอนเพิ่มเครื่องละ 1,000.-บาท รวมเป็นเงิน 2,000.-บาท

* แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการศึกษาฯ

งานงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่องๆละ 17,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base –T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม2564 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

เครื่องพิมพ์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LEDสี จำนวน 2 เครื่องๆละ 15,000.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScanner ภายใน เครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสีได้)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base – T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้เอง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการศึกษาฯ

งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 20,000.-บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 60,000.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม)
- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ราคาเครื่องละ 16,000.- บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

เหตุผล

เนื่องจาก การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามข้อความตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดคุณลักษณะ และราคาของครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับใหม่เดือนมีนาคม 2566 จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงนำเสนอญัตตินี้ มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก พิจารณาอนุมัติ ต่อไป

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถาม หรือไม่ครับ
ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกฯ อภิปรายสอบถามเพิ่มเติม

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปผมจะ
สอบถามให้มีการลงมติ

ท่านใดเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๔ รายการ
(กองการศึกษา) ตามที่เสนอ ขอเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ลงมติโดยการยกมือ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานฯ มีสมาชิกสภาฯเห็นชอบอนุมัติ จำนวน ๑๒
ท่าน ไม่อนุมัติ - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก มีมติเห็นชอบ
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๔ รายการ(กองการศึกษา) ดังนี้

อนุมัติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน

ไม่เห็นชอบ จำนวน - ท่าน

งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ
(กองการศึกษา)

นายชัยวัฒน์ วัฒนธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกฯนำเสนอญัตติ ต่อที่ประชุมสภา อบต.เจดีย์หัก
ขอเชิญครับ

นางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์
นายก อบต.เจดีย์หัก

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เจดีย์หัก ดิฉันนางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์ ตำแหน่ง นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นผู้เสนอ
ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ (กองการศึกษา

นางสาวศิริอาภรณ์ เจริญรัตน์
ผอ.กองการศึกษาฯ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริอาภรณ์ เจริญรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ ได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.เจดีย์หัก ในการเสนอ ญัตติ
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ โดยมีหลักการ และเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า 235 โครงการประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 200,000.-บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือเป็นเงิน 130,951.35 บาท โดยโอนลดเป็นเงิน 36,400.-บาท (-สามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน โดยโอนเพิ่มเป็นเงิน 36,400.-บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.) พัฒลมอเตอร์จักรยานยนต์ ขนาดใบพัด 22 นิ้ว จำนวน 4 ตัวๆ ละ 2,600.-บาท เป็นเงิน 10,400.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- พัฒลมอเตอร์จักรยานยนต์ตั้งพื้น ปรับระดับได้
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ 105 – 118 ซม.
- ควบคุมด้วยสวิตช์ปุ่มกด
- ปรับสายซ้าย – ขวา และหยุดสายได้
- ระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์

(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

2.) ตู้นิตรภัย แบบ 1 รหัส 1 กุญแจ จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 13,000.-บาท เป็นเงิน 26,000.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ตู้นิรภัยกันไฟ น้ำหนัก 110 กิโลกรัม
- ขนาด 50 x 45 x 65 เซนติเมตร
- สามารถกันไฟเป็นเวลา 2 ชั่วโมง
- บานประตูรองปากฉลามป้องกันการงัดและเปลวเพลิง
- ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมและมาตรฐาน ISO 9001:2015
(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์)

เหตุผล

เนื่องจาก มิได้มีการตั้งจ่ายงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ตาม
ข้อความตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
จึงนำเสนอญัตตินี้ มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
พิจารณาอนุมัติ ต่อไป

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถาม หรือไม่ครับ
ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกฯ อภิปรายสอบถามเพิ่มเติม

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปผมจะ
สอบถามให้มีการลงมติ

ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ
(กองการศึกษา) ตามที่เสนอ ขอเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ลงมติโดยการยกมือ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานฯ มีสมาชิกสภาฯเห็นชอบอนุมัติ จำนวน ๑๒
ท่าน ไม่อนุมัติ - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก มีมติเห็นชอบ
อนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ (กองการศึกษา)
ดังนี้

อนุมัติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน
ไม่อนุมัติ จำนวน - ท่าน
งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภา)

๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษา) จำนวน
๘ รายการ

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกฯ นำเสนอญัตติ ต่อที่ประชุมสภา อบต.เจดีย์หัก
ขอเชิญครับ

นางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์
นายก อบต.เจดีย์หัก

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เจดีย์หัก ดิฉันนางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์ ตำแหน่ง นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นผู้เสนอ
ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘ รายการ (กองการศึกษา)

นางสาวศิริอาภรณ์ เจริญรัตน์
ผอ.กองการศึกษาฯ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริอาภรณ์ เจริญรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ ได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.เจดีย์หัก ในการเสนอ ญัตติ
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘ รายการ (กองการศึกษา) โดยมี
หลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (จำนวน 3 รายการ) ได้แก่ โต๊ะทำงานเหล็ก
จำนวน 3 ตัว

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) ของกอง
การศึกษาฯ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการศึกษาฯ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆละ 8,500.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 154 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 78 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75.3 ซม. พร้อมกระจก
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆละ 5,900.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 123 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 67 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75.3 ซม. พร้อมกระจก
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆละ 4,900.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 92.8 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 67 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75.3 ซม. พร้อมกระจก
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการศึกษาฯ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆละ 8,500.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 150 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 75 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. พร้อมกระจก
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆละ 5,900.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 65 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. พร้อมกระจก
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆละ 4,900.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 90 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. พร้อมกระจก
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 154 ซม. กว้าง
ไม่น้อยกว่า 78 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75.3 ซม. พร้อมกระจก

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการศึกษาฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร 10 ลินชัก จำนวน 7,800.-บาท

- เพื่อค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 10 ลินชัก จำนวน 2 ตู้ละ 3,900.-บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า
45 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 17,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัวละ 8,500.-บาท
เป็นเงิน 17,000.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 150 ซม. กว้างไม่
น้อยกว่า 75 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. พร้อมกระจก

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

เหตุผล

เนื่องจาก การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามข้อความตามข้อบัญญัติ
งบประมาณ พ.ศ. 256 โดยรายละเอียดคุณลักษณะที่ตั้งไว้เดิม ไม่สามารถ
จัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงนำเสนอญัตตินี้ มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก พิจารณาอนุมัติ ต่อไป

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการศึกษาฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่องๆละ 40,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานไม่มีในบัญชีราคารามาตรฐานครุภัณฑ์) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการศึกษาฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) (ราคารวมค่าติดตั้ง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่องๆละ 40,900 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน

40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER)

สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดง

ไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลาง และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2565) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

เหตุผล

เนื่องจาก การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามข้อความตามข้อบัญญัติ
งบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดคุณลักษณะ และราคาของครุภัณฑ์
ไม่ตรงตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม
2565 จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้
สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึง
นำเสนอญัตตินี้ มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก พิจารณา
อนุมัติ ต่อไป

**จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟ) จำนวน
4 เครื่อง รวม 2 แผนงาน ดังนี้**

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
(เครื่องสำรองไฟ) ใน 2 แผนงาน ดังนี้

*แผนงานการศึกษาฯ / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการศึกษาฯ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (OutPut) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการศึกษาฯ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA ราคาเครื่องละ 2500.-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

* แผนงานการศึกษาฯ / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน 3 เครื่อง

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการศึกษาฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (OutPut) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)
 - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

คำชี้แจงใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (OutPut) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)
 - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

เหตุผล

เนื่องจาก การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามข้อความตามข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดคุณลักษณะ และราคาของครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับใหม่เดือนมีนาคม 2566 จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอน

และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงนำเสนอญัตตินี้ มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก พิจารณาอนุมัติ ต่อไป

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถาม หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกฯ อภิปรายสอบถามเพิ่มเติม

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปผมจะสอบถามให้มีการลงมติ

ท่านใดเห็นชอบอนุมัติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษา) จำนวน ๘ รายการ ตามที่เสนอ ขอเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ลงมติโดยการยกมือ

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบอนุมัติ จำนวน ๑๒ ท่าน ไม่อนุมัติ - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก มีมติเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษา) จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

อนุมัติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน

ไม่อนุมัติ จำนวน - ท่าน

งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา
ปลัด อบต.เจดีย์หัก

ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นายฯ ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ณ บริเวณวัดเจดีย์หัก หมู่ที่ ๓ ทำความสะอาด บริเวณวัดเจดีย์อาราม, ถนน และองค์เจดีย์หัก การแต่งกาย แต่งชุดจิตอาสา

นายมนัส เตือนชื่น
รองนายก อบต.

ขอปรึกษาเรื่องที่สาธารณะในตำบลเจดีย์หัก ขอให้ทุกคนช่วยกันระมัดระวังการบุกรุกที่สาธารณะของตำบลเจดีย์หัก

นายประเสริฐ ทองอร่าม
ส.อบต.เจดีย์หัก หมู่ ๗

ขอแสดงความยินดีกับรองนายกฯ และเลขานุการนายกฯ และขอ
สอบถามกองช่าง รวม ๕ เรื่อง

๑. เรื่อง การขุดวางท่อระบายน้ำ ชาวนาได้มีหนังสือยื่นที่ อบต.เจดีย์หัก
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ตอนนี้นำดำเนินการถึงไหนอย่างไร เพราะ
จะเข้าหน้าฝนแล้ว เกรงว่าน้ำจะท่วม ชาวนาจึงเดือดร้อน
๒. เรื่อง ลูกกระนวด ชาวบ้านได้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาข้อความต้องการมา
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ อยากสอบถามว่าจะดำเนินการได้
หรือไม่อย่างไร รวมถึงสัญญาณเดือน เพราะเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งบริเวณ
ดังกล่าว
๓. เรื่อง ขอให้ตัดหญ้าข้างทาง บริเวณคลอง ๑๔ ตอนนี้นำหญ้าขึ้นสูงขอให้มา
ตัดให้ก่อน
๔. เรื่อง วางท่อน้ำล้นร้านล้างอัดฉีด เข้าแผนแล้วจะทำเมื่อไหร่
๕. เรื่อง การซ่อมถนนคลองชลประทาน ๑๔ หมู่ ๗ เชื่อม หมู่ ๖ เสียหาย
บ่อยมาก ขอให้มาตรวจสอบดำเนินการด้วยครับ

นายอัครุละระฮ์มาน เจ๊ะมะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ในกรณีของ หมู่ ๗ ขอกลับไปรวบรวมข้อมูลจากกองช่าง
และจะได้มาสรุปอีกทีครับ

นายกนก เอี่ยมมันต์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑

ได้สำรวจข้างแมคโคร สาเหตุที่ทำให้ร่องน้ำอุดตัน หมู่ ๘
และหมู่ ๑๔ มีท่อระบายน้ำขึ้นมาทางถนน แต่มีการทิ้งขยะ เศษไม้
เศษยางกันเต็ม สกปรกมาก ขอให้เอาป้ายมาติดห้ามทิ้งขยะบริเวณ
ดังกล่าวด้วย

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกฯ เสนอเรื่องอื่นๆ

นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีก ผมขอขอบคุณท่านนายก, ท่าน
สมาชิกสภาฯทุกท่าน และผู้บริหารตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม
ประชุมในวันนี้และขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา
สมัยสามัญ (สมัยที่สอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายทนก เอี่ยมมันต์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายวิชาญ จันทร์ตรี)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ทอญ / ๒๖
(นางธัญธร ทองแนบ)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้รับรองรายงานการประชุมสภา
สมัยสามัญ (สมัยที่สอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ในคราวประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายชัยวัฒน์ วัฒนะธรรมศิริ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก